ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"BENEDETTO RADICE"

BRONTE – ISTITUTO TECNICO

Settore Economico: AFM – SIA – RIM Settore Tecnologico: MME – IT - SM - CAT

Corso serale: AFM - CAT

ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE: Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale: Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale

ISTITUTO TECNICO: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

COMUNICAZIONE N. 460 - A.S. 2024/2025

Ai Docenti delle classi quinte
All'Ufficio didattica
Alla DSGA

Bronte, 28/04/2024

Oggetto – Esami di Stato a.s. 2024/2025 - Indicazioni operative per la predisposizione della documentazione relativa a ciascuno degli alunni con BES da presentare alla Commissione d'Esame di Stato.

Al fine di garantire agli alunni con Bisogni Educativi Speciali iscritti e frequentanti le Classi Quinte modalità di svolgimento delle prove d'Esame di Stato coerenti con quanto previsto nei PEI (alunni con disabilità certificata ai sensi della L 104/92) e nei PDP (alunni DSA/altri BES), secondo quanto disposto dall'Ordinanza Ministeriale n.67 del 31 marzo 2025 (artt. 24 e 25): "*Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2024/2025"*, i docenti componenti i Consigli delle classi ove siano inseriti tali studenti sono invitati a riservare particolare attenzione ai seguenti adempimenti:

Allievi con disabilità certificata ai sensi della L.104/92

1. Nell'excursus storico della classe di cui al documento del Consiglio di classe dovrà essere chiaramente indicato:
a. il numero di allievi con disabilità **(Non va indicato assolutamente alcun dato anagrafico dell'allievo diversamente abile);**
b. la tipologia di programmazione adottata per l'allievo/a con disabilità: ordinaria, personalizzata (con prove equipollenti, vedi allegato) o differenziata.

2. La documentazione che il CdC deve preparare per l'allievo con disabilità e presentare all'attenzione della Commissione d'Esame di Stato, andrà a costituire un fascicolo riservato che dovrà includere:
a) copia del PEI adottato dal CdC per l'allieva/o con disabilità;
b) una relazione che fornisca alla Commissione precise informazioni sulle caratteristiche di apprendimento dell'allievo/a e sul percorso didattico effettuato dallo stesso (Allegato 1).
La relazione di cui al punto b), predisposta dal CdC, dovrà contenere:
1. dati anagrafici dell'allievo/a con disabilità;
2. descrizione della diagnosi dell'allievo/a con disabilità;
3. descrizione del percorso scolastico dell'alunno con particolare attenzione a:
   - tipologia di programmazione adottata per l'allievo/a con disabilità;
   - attività di sostegno realizzata (ore assegnate, modalità, finalità,…)

- clima relazionale registrato nel corso dell' a.s. all'interno della classe: rapporto con docenti e studenti;
- frequenza e partecipazione alle lezioni;
- difficoltà incontrate, se e come sono state superate;
- discipline per le quali sono state adottate particolari strategie;
- prove equipollenti o differenziate svolte precisando tipologia, modalità e tempi;
- risorse utilizzate durante l'a. s. (tecnologie, ausili…);
- esperienze in PCTO;
- modalità di verifica e valutazione adottata nel percorso scolastico previste dal Consiglio di classe;
- per gli allievi con disabilità per i quali è stata adottata una programmazione differenziata non afferente ai curricoli ministeriali, specificare: livello di conoscenze, competenze e capacità raggiunte.

La relazione dovrà infine contenere richiesta rivolta alla Commissione di:

- predisposizione di prove equipollenti o differenziate, qualora siano state previste nel PEI ed effettuate durante l'anno scolastico;
- tempi diversi, rispetto a quelli previsti, di svolgimento delle prove laddove programmati nel PEI e già adottati nel corso dell'anno scolastico;
- personale esperto (docente di sostegno e/o assistente all'autonomia e alla comunicazione) a supporto dell'allievo/a diversamente abile durante l'esame di Stato.

Le prove equipollenti *"possono consistere nell'utilizzo di mezzi tecnici o modi diversi ovvero nello sviluppo di contenuti culturali e professionali differenti. In ogni caso le prove equipollenti devono consentire di verificare che il candidato abbia raggiunto una preparazione culturale e professionale idonea per il rilascio del diploma attestante il superamento dell'esame*" (D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323).

Detta relazione, il cui format è disponibile in allegato alla presente e sul sito della scuola nell'Area Modulistica, dovrà essere inviata via peo istituzionale ctis01100x@istruzione.it dal coordinatore di classe unitamente al "Documento del Consiglio di classe" agli uffici della segreteria didattica.

Allievi con DSA certificati ai sensi della L. 170/2010

1. Nell'excursus storico della classe di cui al documento del Consiglio di classe dovrà essere chiaramente indicato il numero di allievi con DSA (**Non va indicato assolutamente alcun dato anagrafico dell'allievo con DSA**);
2. La documentazione dell'allievo con DSA andrà a costituire un fascicolo riservato che sarà presentato all'attenzione della Commissione d'Esame di Stato, in cui il Consiglio di classe dovrà includere:
a. copia del PDP adottato dal CdC ;
b. una relazione allo scopo di fornire alla Commissione precise informazioni su:

- punti di forza e difficoltà evidenziate dall'alunno con DSA;
- strategie didattiche adottate durante l'a.s.;
- strumenti compensativi e misure dispensative adottati;
- forme di verifica e criteri di valutazione adottati nel PDP;
- qualsiasi altra informazione che il Consiglio di classe ritenga utile portare a conoscenza della Commissione.

Detta relazione, il cui format è disponibile in allegato alla presente (Allegato 2) e sul sito della scuola nell'Area Modulistica, dovrà essere dovrà essere inviata via peo istituzionale ctis01100x@istruzione.it dal coordinatore di classe unitamente al "Documento del Consiglio di classe" agli uffici della segreteria didattica.

Allievi con altri BES (formalmente individuati dal CdC)

Per i candidati con altri BES formalmente individuati dal CdC e per i quali è stato adottato un PDP, il Consiglio deve fornire utili e opportune indicazioni attraverso apposita relazione da trasmettere alla Commissione di esame unitamente alla copia del PDP per consentire a tali alunni di sostenere adeguatamente l'Esame di Stato. Per tali studenti non è prevista alcuna misura dispensativa in sede di esame, mentre è assicurato l'utilizzo degli strumenti compensativi già previsti per le verifiche in corso d'anno.

Detta relazione, il cui format è disponibile in allegato alla presente (Allegato 3) e sul sito della scuola nell'Area Modulistica, dovrà essere dovrà essere inviata via peo istituzionale ctis01100x@istruzione.it dal coordinatore di classe unitamente al "Documento del Consiglio di classe" agli uffici della segreteria didattica.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

LA DIRIGENTE
Maria Pia Calanna

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993