

I.I.S.S. "B. RADICE" - BRONTE
Prot. 0008592 del 02/10/2021
(Uscita)

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
“BENEDETTO RADICE”**



Sommario

| | |
|--|----|
| PREMESSA | 5 |
| CONTENUTI | 5 |
| INFORMAZIONE..... | 6 |
| MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA..... | 7 |
| USCITA | 8 |
| AREE COMUNI..... | 8 |
| COMPORAMENTI IN CLASSE..... | 8 |
| UTILIZZO DI SPOGLIATOI E PALESTRE | 9 |
| UTILIZZO DEI LABORATORI | 10 |
| ASCENSORE..... | 10 |
| AULE COVID | 10 |
| REFERENTE COVID | 11 |
| GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA..... | 11 |
| QUARANTENA | 14 |
| ISOLAMENTO..... | 14 |
| REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA | 17 |
| ACCESSO A SCUOLA..... | 20 |
| 22. SORVEGLIANZA SANITARIA E SOGGETTI FRAGILI..... | 22 |
| 23. GREENPASS e VACCINAZIONI..... | 22 |
| PULIZIA E SANIFICAZIONE A SCUOLA..... | 23 |
| PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI | 25 |
| DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE | 26 |
| GESTIONE ENTRATE E USCITA..... | 26 |
| SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONE, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE | 27 |
| SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / R.L.S..... | 27 |

PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO COVID-19

PREMESSA

Il presente documento viene redatto tenendo conto del *PIANO SCUOLA 2021-2022 DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE* del 27.07.2021 e successive integrazioni ed è definito come **“Integrazione al documento sulla sicurezza Protocollo COVID per RIENTRO anno scolastico 2021-22”**.

CONTENUTI

Il presente documento che è di fatto un “PIANO di RIENTRO con protocolli ANTI-COVID” è stato elaborato dal Dirigente scolastico in qualità di Datore di Lavoro insieme al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), sentiti il Medico Competente (M.C.) e il RLS al fine di adottare, nell’ambito dell’Istituto “Benedetto Radice”, un insieme di regole tali da consentire di affrontare in sicurezza il rientro a scuola per l’anno 2021 - 2022, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2 e dell’emergenza ad essa collegata almeno fino al 31.12.2021.

Nel presente Protocollo vengono indicate le misure scolastiche in riferimento a:

1. Informazione
2. Modalità di ingresso a scuola
3. Modalità di accesso dei fornitori esterni
4. Pulizia
5. Precauzioni igieniche personali
6. Dispositivi di protezione individuale
7. Gestione spazi comuni
8. Organizzazione scolastica
9. Gestione entrata e uscita dei lavoratori
10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione
11. Gestione di una persona sintomatica
12. Sorveglianza sanitaria
13. Aggiornamento del Protocollo di regolamentazione

Il Dirigente scolastico adotterà ogni misura prevista dalle leggi in vigore contro coloro che contravverranno alle misure indicate nel presente Protocollo.

Le misure di sicurezza previste nel presente Protocollo, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, si aggiungono a quanto già indicato nel D.V.R. e in ogni circolare sulla sicurezza già emanata dal Dirigente Scolastico.

INFORMAZIONE

Tutti i lavoratori e chiunque entri a scuola sono tenuti a conoscere le disposizioni di sicurezza presenti nel Protocollo, che devono essere seguite per garantire le misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di COVID-19, pubblicato sul sito istituzionale e reso noto tramite infografiche e depliant affissi nelle sedi dell'Istituto.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di ingresso o permanenza a scuola ove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura elevata, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle autorità sanitarie e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, distanziamento interpersonale, uso della mascherina, disinfezione delle mani);
- l'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico attraverso i referenti COVID della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'obbligo di utilizzo della mascherina se la distanza interpersonale è minore di un metro;
- l'obbligo di effettuare, a fine giornata, la sanificazione degli ambienti di lavoro con detergenti a base di cloro o alcol, in particolare di superfici, maniglie, tastiere, mouse, e di ogni altra attrezzatura manuale;
- l'obbligo di lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- l'obbligo di evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- il divieto di abbracci e strette di mano;
- l'obbligo di mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro;
- la cura dell'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- il divieto dell'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;
- la raccomandazione di non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- la raccomandazione di non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;



Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità, sintetizzate in:

- **distanziamento interpersonale;**
- **uso della mascherina;**
- **disinfezione delle mani.**

Inoltre, tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA

- Il Personale docente e ATA entra dall'ingresso principale.
- Gli ingressi per gli studenti sono :
 1. ingresso principale via Sarajevo
 2. ingresso laterale via Polonia
 3. ingresso laterale via Selvaggi

In prossimità di ogni accesso è collocato un dispenser per l'igienizzazione delle mani.

Prima dell'ingresso è d'obbligo indossare correttamente **la mascherina chirurgica per il personale e per gli studenti** oltre al rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

Il Personale scolastico addetto alla accoglienza, già opportunamente formato e con specifica delega, dotato di

mascherina chirurgica, provvederà alla **verifica del GreenPass** per tutti i dipendenti dell’Istituto e per i visitatori esterni.

La misurazione della temperatura corporea avviene tramite termoscanner da parte dei collaboratori scolastici dediti all’accoglienza e a campione.

USCITA

Le vie di uscita a fine delle lezioni sono le medesime dell’ingresso, cercando di evitare flussi contemporanei di tutte le classi presenti, ma contingentando le uscite.

Anche in uscita devono essere rispettate rigorosamente le distanze interpersonali e indossate correttamente le mascherine.

Per ingressi ritardati o uscite anticipate l’unico ingresso utilizzabile dagli studenti è quello principale, sempre presidiato. Anche il personale e gli esterni utilizzano esclusivamente, in ingresso ed uscita, l’ingresso principale.

AREE COMUNI

In tutti gli spazi comuni, corridoi, atri, scale, aree ristoro deve essere sempre indossata correttamente la mascherina chirurgica, deve essere mantenuto il distanziamento interpersonale di almeno 1 mt e devono essere evitati assembramenti.

COMPORAMENTI IN CLASSE

I comportamenti qui riportati si riferiscono sia alle Linee Guida del Comitato Tecnico Scientifico che ai DM del Ministero Istruzione che a buone prassi igieniche riferite dall’Istituto Superiore di Sanità, in particolare:

1. **Obbligo di indossare la mascherina chirurgica** per il personale e per gli studenti in ogni momento della giornata ad esclusione delle attività individuali di scienze motorie e discipline sportive (vedi capitolo Palestre). Sono esonerati gli studenti e le studentesse diversamente abili affetti da patologia che ne impedisca l’uso o altri soggetti “fragili” che presentano comprovata documentazione.

In posizione statica e dinamica è obbligatoria la mascherina chirurgica. La visiera, fornita lo scorso anno dall’istituto, potrà essere utilizzata come ulteriore protezione.

2. Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi registri (registro di classe elettronico, rilevatore presenze, registro degli accessi, registri di permanenza per il personale) al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, gli eventuali “Contatti Stretti” che si siano verificati all’interno della scuola con un eventuale soggetto risultato positivo al virus.
3. All’interno delle aule didattiche le postazioni studente sono collocate in modo da garantire il distanziamento di almeno 1m tra gli alunni e di almeno 2 m tra docente ed allievi.
4. La disposizione della classe deve intendersi fissa e la posizione dei banchi è quando possibile segnalata a pavimento.

5. E' vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata.
6. Lo scambio di materiale tra studenti e studenti e tra studenti e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto. In caso di scambi non evitabili, si raccomanda l'igienizzazione delle mani e degli oggetti stessi.
7. **Ogni classe è dotata di dispenser con soluzione igienizzante**, che deve essere utilizzato in modo da scongiurare ogni uso improprio (stante che si tratta comunque di un prodotto chimico), ridurre il rischio che il prodotto cada a terra determinando la scivolosità del pavimento, nonché spreco.
8. **I docenti vigileranno sull'avvenuta igienizzazione delle mani da parte degli studenti** in particolare all'inizio delle attività, in caso di trasferimenti o al rientro dai servizi igienici.
9. E' compito del collaboratore scolastico del reparto segnalare l'esaurimento del gel e la richiesta di un ricambio.
10. Prima di iniziare le lezioni il docente della prima ora provvede affinché tutti gli studenti sanifichino le mani con il gel alcolico, così come andrà fatto ogni volta che si utilizzeranno oggetti comuni (lim, pc, ecc.).
11. Sia i docenti che gli alunni porteranno in classe solo il materiale strettamente necessario. Il materiale è da intendersi ad uso **ESCLUSIVAMENTE** proprio.
12. Gli arredi e il materiale sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici, degli arredi e degli oggetti presenti in ogni aula.
13. Al cambio di docente, cattedra e postazione informatica devono essere igienizzate dal collaboratore del reparto.
14. **Almeno ogni ora e per almeno 5 minuti di orologio è INDISPENSABILE** aprire finestre e porte dell'aula per un **COMPLETO RICAMBIO D'ARIA**, strumento scientificamente molto utile e ottima misura preventiva contro il virus SarsCov2.

UTILIZZO DI SPOGLIATOI E PALESTRE

- Sono vietati gli assembramenti.
- Andranno ben distinti gli spogliatoi ed i servizi per femmine e maschi. In caso di compresenza di più classi negli spogliatoi saranno definite aree distinte per ciascun gruppo.
- Ogni studente dovrà indossare la mascherina chirurgica fino all'inizio dell'attività sportivo-didattica.
- L'uso degli spogliatoi deve intendersi vietato rispetto alla possibilità di farsi la doccia.
- È richiesto il cambio delle scarpe e degli indumenti personali che vanno riposti all'interno di un sacchetto personale e poi, preferibilmente, all'interno dello zaino individuale, così come altri effetti personali.
- Negli spogliatoi, in presenza di più persone, si indosserà la mascherina.
- Dopo l'utilizzo gli spogliatoi saranno igienizzati da collaboratori scolastici incaricati ad hoc.
- **L'attività fisica in palestra (ma anche all'aperto), può avvenire senza indossare la mascherina purché tra gli allievi si mantenga una distanza di almeno 2 metri.**
- Sono sconsigliati i giochi di contatto e gli sport di gruppo e deve essere preferita l'attività fisica individuale.

- Ogni attrezzo deve essere utilizzato in modo individuale e tra un alunno e l'altro oltre che a fine lezione, prima dell'inizio della successiva, il docente di discipline motorie e sportive dovrà provvedere ad igienizzarli. **Per quanto non specificato si rimanda al regolamento specifico per l'utilizzo della palestra.**

UTILIZZO DEI LABORATORI

In tutti i laboratori di scienze, fisica, lingue, informatica devono essere mantenute le distanze interpersonali; è **vietato** scambiarsi utensili o il maneggio di materiali e strumenti tra più persone, ad eccezione che si stiano indossando guanti da lavoro.

Macchinari, attrezzature, strumenti, banconi e vetreria al termine dell'utilizzo, dovranno essere sanificati da collaboratori scolastici incaricati ad hoc o dagli assistenti tecnici (laboratori di scienze e fisica). **Per quanto non specificato si rimanda ai regolamenti specifici dei singoli laboratori.**

ASCENSORE

L'utilizzo dell'ascensore, già in precedenza da considerarsi residuale, lo è ancor più in questa fase poiché il ridotto spazio a disposizione comporta difficoltà nel mantenimento del distanziamento.

Solo per comprovati motivi legati a ridotta mobilità, supportati da specifica documentazione, è consentito l'utilizzo ad una persona per volta salvo nel caso in cui debba essere trasportato un infortunato o una persona con difficoltà motorie o altro o che dovrà essere accompagnato. In tutti i casi è d'obbligo per entrambi indossare la mascherina.

Fatto salvo quanto sopra, i collaboratori scolastici utilizzeranno gli ascensori solo per il trasporto o trasferimento di materiale tra i vari piani dell'edificio.

Il personale in possesso di chiavi degli ascensori è tenuto alla sollecita riconsegna delle stesse alla DSGA.

La pulsantiera dell'ascensore, sia interna che esterna, viene sanificata almeno una volta al giorno da collaboratori scolastici incaricati ad hoc.

AULE COVID

E' stato identificato un locale apposito in entrambe le sedi che, per esigenze specifiche e motivate, deve essere utilizzato come ambiente per la sosta momentanea di chi, personale in servizio, studenti o esterni, dovesse evidenziare sintomi riconducibili a Covid-19 (a partire dalla temperatura superiore a 37,5 gradi alla rilevazione).

Le chiavi del locale e della porta esterna dovranno essere sempre mantenute disponibili in tempo reale nel box accoglienza.

Nel locale Covid sono a disposizione i seguenti DPI: mascherina FFP2, visiera trasparente, guanti e camice monouso.

Nel caso di rilevazione di temperatura anomala, in particolare, chi ha in carico la procedura mette in atto tutte le azioni per garantire la propria sicurezza, come da formazione ricevuta.

REFERENTE COVID

E' stato individuato **il prof. Di Dio Romano S. come Referente Covid, l'A.A. Favatello P. e l'A.T. Borzì G.,**

I Referenti COVID hanno i seguenti compiti:

- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento Prevenzione presso la ATS territorialmente competente
- creare una rete con le altre figure nella scuola per la gestione di eventuali casi Covid.
- promuovere, in accordo con il DS, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente.
- Ricevere comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui un alunno o un elemento del personale scolastico risulti positivo al Covid-19.

Ogni Referente Covid e suo Supplente ha ricevuto una Nomina formale ed un obbligo di Formazione sulla piattaforma messa a disposizione dal Ministero dell'Istruzione per essere in grado di monitorare e gestire possibili casi di Covid19 nella scuola.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Si è provveduto ad individuare un ambiente per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate.

È stata individuata l'Aula Covid presso ciascun plesso.

Esclusi i possibili fenomeni individuati ed interdetti in accesso alla struttura scolastica, può verificarsi l'ipotesi che un alunno possa manifestare fenomeni riconducibili al contagio da SARS CoV n2 con evidenti rischi per tutta la comunità scolastica.

Per tali ragioni si ritiene necessario che l'individuo si autosegnaletti o venga segnalato immediatamente alla squadra per le emergenze – Addetti al Primo Soccorso, affinché si effettuino le operazioni di rito per lo screening che consisteranno nelle seguenti procedure:

- isolamento del soggetto in ambiente dedicato (infermeria);
- primo controllo della temperatura corporea con termoscanner manuale.
- detersione del viso, acclimatazione e secondo controllo della temperatura con termoscanner manuale.

Qualora risultassero evidenti stati febbrili e/o sintomatologie riconducibili ad un fenomeno influenzale si procederà a segnalare e contattare la famiglia o figura delegata per la riconsegna alla tutela genitoriale.

La famiglia è obbligata a contattare tempestivamente il medico di base ed attivare le procedure sanitarie necessarie ad escludere il contagio dal CoVid 19 e segnalare con certificazione medica lo stato di salute dell'alunno. In assenza di detta documentazione non si consentirà all'alunno di accedere alla struttura scolastica, segnalando l'accadimento alla struttura sanitaria competente.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

- Il DdP effettuerà un’indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

- Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola
- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell’aria nell’ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell’indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all’ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l’elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l’elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l’attività di insegnamento all’interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Il Ministero della Salute, con circolare n.36254/2021, ha aggiornato le indicazioni sulla quarantena di quanti hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni. Nello specifico, distingue fra: a) contatti asintomatici ad alto rischio, c.d. “contatti stretti”: *“possono rientrare in comunità dopo un periodo di quarantena di almeno 7 giorni dall’ultima esposizione al caso, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare o antigenico con risultato negativo. Qualora non fosse possibile eseguire un test molecolare o antigenico tra il settimo e il quattordicesimo giorno, si può valutare di concludere il periodo di quarantena dopo*

almeno 14 giorni dall’ultima esposizione al caso, anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico“,
 b) contatti asintomatici a basso rischio: “non devono essere sottoposti a quarantena, ma devono continuare a mantenere le comuni misure igienico-sanitarie“, mascherina, distanziamento fisico, igiene frequente delle mani, ecc.

Quanto dura la quarantena dei non vaccinati o di quanti non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni?

Nella stessa circolare n.36254/2021, il Ministero della Salute precisa per i non vaccinati o per coloro che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni:

a) contatti asintomatici ad alto rischio, “possono rientrare in comunità dopo un periodo di quarantena di almeno 10 giorni dall’ultima esposizione al caso, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare o antigenico con risultato negativo“. In assenza del test, anche in questo caso, la quarantena si chiude dopo almeno 14 giorni dall’ultima esposizione al caso, senza necessità di esame diagnostico molecolare o antigenico,
 b) contatti asintomatici a basso rischio: “non devono essere sottoposti a quarantena, ma devono continuare a mantenere le comuni misure igienico-sanitarie“, mascherina, distanziamento fisico, igiene frequente delle mani, ecc.

CONTATTI STRETTI DI COVID AD ALTO RISCHIO

- essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato di COVID-19, per più di 15 minuti, a distanza inferiore a 2 metri;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per es. stringere la mano, tenere in braccio un bambino);
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa) con un caso COVID-19 in assenza di dispositivi di protezione individuali (DPI) idonei e usati correttamente ;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, autobus o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19.

CONTATTI STRETTI DI COVID A BASSO RISCHIO

- ✦ una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e per meno di 15 minuti;
- ✦ una persona che si è trovata in un ambiente chiuso con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti; ❖una persona che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti.

In particolare si riassumono di seguito i principali aggiornamenti relativi alla durata e alle modalità di gestione di quarantena ed isolamento.

QUARANTENA (riassunto in Tabella 1)

La circolare definisce la differenza nell'applicazione **del periodo di quarantena precauzionale**, per i soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-CoV2, **a seconda che tali soggetti abbiano, o meno, completato il ciclo vaccinale.**

1. IN CASO DI SOGGETTO VACCINATO DA ALMENO 14 GIORNI, si deve comunque iniziare la **quarantena**, che però **può essere interrotta dopo soli 7 giorni a fronte di un tampone nasofaringeo antigenico o molecolare risultato negativo**. Il periodo di quarantena può comunque essere interrotto dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2.

I contatti a basso rischio se hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, **non devono essere sottoposti a quarantena**, ma devono continuare a mantenere le comuni misure igienico-sanitarie previste per contenere la diffusione del virus, quali indossare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico, igienizzare frequentemente le mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.

2. IN CASO DI SOGGETTI NON VACCINATI O CHE NON HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GG, identificati come contatti stretti di casi con infezione da SARS-CoV-2 sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento, la quarantena rimane di 10 giorni al termine dei quali si dovranno sottoporre a tampone nasofaringeo antigenico o molecolare.

Anche in questo caso il periodo di quarantena può essere interrotto dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2. **Per i contatti a basso rischio non è prevista quarantena.**

ISOLAMENTO (riassunto in Tabella 2)

In caso di positività a SARS-CoV-2 sospetta o confermata **i casi asintomatici possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni a partire dalla data di prelievo del tampone risultato positivo, e previo tampone antigenico/molecolare negativo.**

Per i casi sintomatici devono essere trascorsi almeno tre giorni senza sintomi prima di eseguire il tampone antigenico/molecolare e comunque mai prima del decimo giorno.

Nel caso in cui persista la positività, il tampone antigenico molecolare andrà ripetuto al diciassettesimo giorno e in caso di ulteriore positività si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12 aprile 2021 recante “Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata”.

Uffici di dirigenza

Gli uffici destinati alla dirigenza scolastica e al dsga risultano essere gli ambienti scolastici che presentano meno rischi per esposizione e aggregazione, pertanto necessitano di profilassi minime per garantire l’abbattimento del residuale rischio di contagio. Pertanto si dispone:

- l’accesso di personale esterno previo appuntamento, accolto mantenendo il distanziamento sociale previsto per Legge (1,00 m);
- l’utilizzo di gel igienizzante all’atto dell’accesso nell’ambiente;
- l’utilizzo di mascherine di tipo chirurgico in presenza di soggetti esterni;
- l’areazione periodica degli ambienti;
- l’igienizzazione quotidiana degli ambienti e degli arredi.

Uffici amministrativi e di segreteria

L’attività lavorativa in spazi condivisi presuppone una limitata criticità per il rischio contagio; per tali ragioni potranno essere intraprese alcune operazioni tese a limitare ulteriormente i rischi connessi al lavoro in ambiente condiviso quali:

- rispetto del distanziamento sociale;
- predisposizione dell’arredo atto a garantire una distanza minima di 1,00 m fra il personale e/o l’eventuale utenza
- approfondita pulizia delle mani con gel igienizzante all’atto dell’ingresso sul luogo di lavoro;
- utilizzo della mascherina di tipo chirurgico, obbligatoria in ambienti condivisi;
- areazione periodica degli ambienti;
- limitazione dell’accesso per l’utenza con orari cadenzati o programmati;
- eventuale utilizzo di barriere fisiche o di confinamento quali postazioni di front office opportunamente protette da barriere in plexiglas.

Ambienti dedicati al personale scolastico

Questo tipo di ambienti, non direttamente legati alla attività della struttura scolastica ma funzionali ad essa (sala docenti; corridoi; spogliatoi-armadi personale ausiliario) presentano numerose criticità perché, non esclusivamente dedicati ad un numero programmato di personale possono dar luogo nell’arco della giornata ad episodi di elevata aggregazione e di elevata prossimità. Per tali ragioni in questi ambienti si devono rispettare specifici requisiti quali:

- mantenimento del distanziamento sociale di almeno 1,00 m;
- **interdizione all’utilizzo dei locali da parte di soggetti esterni (ad es. rappresentanti o fornitori);**
- utilizzo obbligatorio di mascherine chirurgiche, anche in assenza di altro personale;
- detersione approfondita delle mani con prodotti igienizzanti all’ingresso nel locale.
- areazione periodica degli ambienti (almeno oraria)

Inoltre, affinché si riducano gli episodi di assembramento, è disposta l’inibizione dell’utilizzo di detti ambienti durante gli intervalli scolastici e ad inizio o fine giornata (se non per il deposito/recupero degli effetti personali negli armadietti di uso esclusivo ed il deposito/prelievo di libri dalla sala docenti).

Aule e laboratori per la didattica

I locali destinati alla didattica ed ai laboratori sono quegli ambienti che dalla analisi e valutazione dei rischi risultano presentare le maggiori criticità. Per tali ragioni, al fine di evitare il contagio fra gli alunni e il contagio del personale impegnato nella quotidiana attività scolastica, didattica ed educativa si raccomandano una serie di interventi tesi alla attenuazione del rischio, altrimenti in questi ambienti particolarmente elevato:

- a. **Riduzione del tempo di esposizione del personale docente.** Il docente presente nella struttura scolastica per il tempo necessario alla attività didattica, non potrà svolgere attività didattica all’interno della stessa aula per un tempo continuato eccedente le 3 ore, e ciò con lo specifico obiettivo di ridurre il tempo di esposizione ad un potenziale agente infettante;
- b. **Screening della temperatura.** Prima dell’ingresso a scuola sarà opportuno procedere alla rilevazione anche a campione della temperatura corporea; per coloro i quali si dovesse rilevare una temperatura maggiore dei 37,5 °C e/o palesi sintomi influenzali sia disposto l’interdizione all’accesso a scuola. In tal modo i rischi di esposizione al contagio, limitata ai soli asintomatici ne risulterebbero sensibilmente ridotti (il soggetto asintomatico non tossisce o starnutisce frequentemente);
- c. **Disposizioni all’interno dell’ambiente.** Si dispone il distanziamento fisico della postazione del docente (cattedra) di almeno 2,00 m come da proposta scaturita in sede di conferenza Stato Regioni del 20/06/2020, e il distanziamento fisico fra gli studenti di 1 metro dalle rime buccali in condizioni statiche.
 - Al fine di ridurre la potenziale dose infettante negli ambienti sarà inoltre opportuno garantire il **costante ricambio d’aria per cosiddetta “diluizione”** (aprendo le finestre ma evitando la formazione di correnti d’aria) degli ambienti ovvero, nelle stagioni fredde, al periodico ricambio d’aria per almeno 5 minuti ogni 60 minuti di attività in aula o più frequentemente. Sarà cura del personale docente presente in aula regolare l’apertura periodica delle finestre.
 - Con lo scopo di riduzione della esposizione al rischio resta obbligatorio nell’ambiente l’utilizzo della mascherina chirurgica come la detersione con prodotti igienizzanti prima di entrare in aula.
 - Durante ogni intervallo nell’orario didattico sarà cura dei collaboratori scolastici procedere all’igienizzazione delle postazioni dei docenti e degli alunni; alla fine di ogni giornata lavorativa ovvero prima dell’inizio dell’attività didattica si dovrà procedere alla approfondita pulizia e disinfezione degli ambienti.

Laboratori didattico disciplinari

Per quanto concerne i laboratori disciplinari, eguali i comportamenti da adottarsi come nelle aule didattiche, al fine di assicurare la pulizia degli ambienti durante il cambio delle classi fra un turno e l’altro di lezioni.

Al fine di garantire la sicurezza di utenza e personale restano invariate rispetto alle aule didattiche:

- detersione delle mani con gel igienizzante prima dell’ingresso in aula;

- utilizzo obbligatorio della mascherina chirurgica;
- mantenimento delle regole di distanziamento sociale fra gli alunni (1,00 m fra le rime buccali) e fra alunni e docente (2,00 m dalla cattedra);
- areazione periodica e cadenzata degli ambienti (5,00 min ogni 20 – 30 minuti di attività didattica in funzione del grado di affollamento per come dettato al punto precedente)

Palestra e spogliatoi

Per quanto riguarda i locali palestre si forniscono i seguenti dettagli:

- ogni studente potrà svolgere attività ginnico sportiva di tipo individuale senza mascherina di tipo chirurgico, purché venga mantenuta una distanza dagli altri studenti di almeno 2,00 m;
- i locali, da arieggiare periodicamente (almeno ogni ora), dovranno essere igienizzati a cura dei collaboratori scolastici ad ogni cambio turno/cambio classe.

Gli spogliatoi, da tenere con finestre aperte durante tutto l’arco giornaliero, potranno essere utilizzati solo per un veloce cambio d’abito (felpa; maglietta; scarpe) ovvero per depositare i propri effetti personali rigorosamente in buste monouso individuali. Sarà cura del docente stabilire i turni di ingresso per gli alunni che depositassero i loro effetti personali all’interno degli spogliatoi così come il recupero. Per evitare inutili lungaggini all’interno degli ambienti sarà opportuno che il cambio delle scarpe avvenga al di fuori dello spogliatoio.

Al fine di ridurre gli episodi di contagio è opportuno che il docente eviti di accedere all’interno degli spogliatoi, fatta eccezione che per l’esigenza di intervenire per sedare atti di indisciplina o momenti di tensione che si dovessero verificare all’interno degli spogliatoi. Qualora questo dovesse accadere è opportuno che il docente segnali con annotazione sul registro elettronico il suo occasionale intervento.

REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L’ATTIVITÀ A SCUOLA

Personale scolastico (Elementi comuni a tutto il personale):

- uso della mascherina chirurgica continuo e corretto;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l’uso promiscuo di attrezzature;
- ogni qual volta si viene a contatto con superfici o oggetti di uso comune igienizzare le mani.

Personale docente:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull’uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;

- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- dopo essere entrati in classe, dovranno mantenersi sempre ad una distanza di almeno 2 metri dagli alunni. È opportuno che il docente rimanga sempre alla sua postazione. Durante le interrogazioni il docente si accerterà che l'alunno si disponga ad una distanza di almeno 1 m dalla cattedra;

Personale amministrativo:

- rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono interno. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza;

Personale ausiliario:

- le collaboratrici e i collaboratori scolastici sono tenuti a:
 - a) assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - b) sottoporre a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
 - c) garantire l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
 - d) curare la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
 - e) collaborare alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.
 - f) verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
 - g) vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
 - h) effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. Si richiede particolare attenzione all'igienizzazione dei telefoni, fotocopiatrici, PC, tastiere, mouse dopo il loro utilizzo nei vari laboratori, uffici di segreteria, ufficio dirigente, vice- presidenza, aree docenti, area distributori. Dopo il loro uso i guanti e la mascherina - se monouso – saranno smaltiti.
 - i) Compilare il registro delle pulizie, come disposto da Direttore S.G.A.
 - j) Invitare i visitatori a registrarsi sull'apposito registro degli ospiti (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico data e tempi di permanenza) e per la firma chiederanno l'utilizzo di una penna personale, dopo aver igienizzato le mani, oppure forniranno la penna che verrà immediatamente sanificata dopo l'uso.
- Ai visitatori non vengono forniti DPI, salvo il caso in cui abbiano più di 37,5 gradi o sintomi sospetti (vedi procedure apposite).

- Durante i turni di lavoro indosseranno i DPI che verranno forniti, nello specifico
 - mascherina chirurgica durante il servizio;
 - guanti per le operazioni di pulizia e sanificazione;
- Ricorderanno a coloro che entrano nell’edificio di seguire le indicazioni generali (obbligo di mascherina, distanziamento, igienizzazione mani) e non consentiranno l’accesso in caso di inadempienza.
- In accoglienza saranno in postazione ad ogni ingresso di studenti, unità di personale o estranei. Sorveglieranno la misurazione della temperatura corporea tramite rilevatori automatici degli esterni.
- Per le pulizie si atterranno a quanto previsto nel Piano Annuale delle attività predisposto dal Direttore dei Servizi G.A. e nel cronoprogramma di sanificazione.
- Dovranno aerare sempre gli ambienti dopo il loro utilizzo o la loro pulizia.

Famiglie e allievi:

- indossare la mascherina;
- non modificare la disposizione dei banchi all’interno delle aule didattiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- gli alunni dopo essere entrati in classe, seguendo le indicazioni degli ingressi scaglionati, dovranno occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione. I banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento di almeno 1 m dal compagno e almeno 2 m dal docente. È possibile alzarsi dal proprio banco solo per recarsi in bagno o alla cattedra e, comunque, dopo che il docente ha dato l’assenso;
- gli alunni all’interno della classe non dovranno mai togliere la mascherina;
- gli alunni dovranno igienizzare le mani, con gel sanificante, più volte durante la mattinata;
- evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi devono rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza;

Visitatori:

- potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l’ufficio o svolgere l’attività che li ha indotti ad andare a scuola;
- sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- l’accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- saranno registrati nell’apposito registro tenuto all’ingresso dal personale collaboratore scolastico;
- dovranno utilizzare una mascherina di propria dotazione;

- dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- dovranno rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19²³ il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

ACCESSO A SCUOLA

La persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale. La misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente prima di partire da casa. Poiché la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola, l'osservanza di questo punto del Protocollo richiede la massima attenzione.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste.

I Collaboratori sono dotati dei seguenti DPI: mascherina, visiera, guanti in lattice e camice.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori che si apprestano ad entrare a scuola:

- dovranno accedere all'edificio muniti di mascherina;
- dovranno mantenere la distanza di sicurezza ed evitare assembramenti;
- seguire i percorsi obbligati.

Al fine di ridurre potenziali rischi dovuti all’assembramento all’ingresso, si utilizzeranno accessi supplementari e alternativi con accorgimenti quali:

- a. il divieto di stazionamento nell’ambiente;
- b. il divieto di assembramento in prossimità di questi ambienti o lungo i percorsi;
- c. interdizione degli ambienti per il personale esterno durante le fasi di ingresso o uscita da scuola.

Il personale, prima dell’accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l’accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Gli accessi e le uscite a scuola saranno scaglionati nel seguente modo:

SEDE CENTRALE

1. Accesso principale da Via Sarajevo: personale docente e ATA, classi del piano terra
2. Accesso secondario da Via Polonia: classi del piano terra e primo, secondo la segnaletica
3. Accesso secondario da Via Selvaggi: classi del piano secondo, secondo la segnaletica

Le classi e il personale, finite le ore di lezione, usciranno dagli stessi accessi utilizzati per l’ingresso.

SEDE ASSOCIATA

1. Accesso e uscite classi e laboratori lato Via Trapani
2. Accesso e uscite classi lato Via Catanzaro

Ogni persona presente a scuola deve rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l’aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all’interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall’insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell’edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all’insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all’interno del proprio settore;
- Ai distributori automatici di alimenti se non presenti all’interno del proprio settore.

SORVEGLIANZA SANITARIA E SOGGETTI FRAGILI

Nel perdurare dell'emergenza sanitaria da SARS – CoV-2/COVID 19, **la sorveglianza sanitaria** rappresenta un'ulteriore misura di prevenzione, **in particolare per i cosiddetti lavoratori fragili**.

Stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza, l'articolo 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di **“Sorveglianza sanitaria eccezionale”**, resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105.

La **sorveglianza sanitaria obbligatoria** prevista dal DVR, nel momento del Rientro a scuola di settembre, va considerata per farsi carico della possibile presenza di **“soggetti fragili”** esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Nell'elenco che segue vengono identificate (l'elenco è solo indicativo, non certo esaustivo) le malattie che possono esporre ad un maggior rischio in caso di infezione da COVID-19:

- condizioni di immunodepressione e/o immunodeficienza primarie;
- infezione da HIV (AIDS) o a terapie (Cortisonici, Chemioterapici, altri Immunosoppressori nelle malattie autoimmuni);
- patologie oncologiche;
- patologie cardiovascolari;
- patologie broncopolmonari croniche;
- diabete mellito insulino-dipendente;
- insufficienza renale e surrenale cronica;
- malattie degli organi emopoietici ed emoglobinopatie;
- malattie infiammatorie croniche e sindromi da malassorbimento intestinali;
- reumatopatie sistemiche; >connettiviti sistemiche croniche; >epatopatie croniche gravi.

Le specifiche situazioni in **condizioni di fragilità** proprie del personale di questo anno scolastico 2021-22, saranno valutate dal Medico Competente in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale dell'ATS ed il MMG, fermo restando **l'obbligo per il dipendente** di rappresentare la condizione di fragilità in forma scritta e documentata al Medico Competente stesso e/o alla Dirigenza della scuola.

GREENPASS e VACCINAZIONI

A partire dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, sussiste l'obbligo per il personale scolastico (docente e non docente) di **possesso e di esibizione di certificazione verde COVID-19** – cosiddetto Green Pass (ad esclusione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata in

coerenza con la Circolare del Ministero della Salute 4 agosto 2021, n. 35309).

La certificazione verde COVID-19 è rilasciata:

1. *dopo la somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo fino alla data prevista per la somministrazione della seconda dose (nel caso di vaccino a doppia dose). La certificazione verde ha in ogni caso una validità di nove mesi dal completamento del ciclo vaccinale;*
2. *a seguito di guarigione certificata dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi);*
3. *dopo effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (validità 48h)*

Il Decreto Leggen. 111, in particolare, prevede che il personale scolastico non in possesso e/o che non esibisca la certificazione verde COVID-19 sarà considerato in assenza ingiustificata (vedi comunicazione n. 20 del 12/09/2021).

A decorrere dal quinto giorno di assenza “il rapporto di lavoro sarà sospeso e non saranno dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato”.

PULIZIA E SANIFICAZIONE A SCUOLA

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19, si procede alla pulizia e sanificazione di mezzi, attrezzature e locali secondo le disposizioni INAIL sulla Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche nonché alla loro ventilazione.

Tutti gli ambienti interessati allo svolgimento delle attività didattiche e lavorative (bagni, spazi comuni, corridoi, androni, scale, uffici di segreteria, aule, laboratori, palestra), saranno soggetti ad un'attività di pulizia approfondita, da parte dei collaboratori scolastici. La pulizia approfondita consiste nella pulizia con detergenti neutri di tutte le superfici presenti negli ambienti indicati (pavimenti, scrivanie, cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc.).

L'igienizzazione dovrà interessare: cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc.. e dovrà essere effettuata dopo le attività didattiche e lavorative.

Per la igienizzazione, i collaboratori utilizzeranno panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%.

I Collaboratori scolastici addetti alle pulizie dovranno:

- Eseguire le pulizie con guanti, mascherina e camice individuale;
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia;
- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo;

- Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata dei bambini, dei ragazzi.
- Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro.

I dispenser igienizzanti sono posti: all'ingresso dell'edificio scolastico, nei corridoi, nei laboratori e nella palestra, negli uffici di segreteria, all'ingresso dei bagni, nelle aule.

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni.

Pavimenti

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la candeggina diluita in acqua.

Servizi Igienici

Per lavare i servizi igienici (gabinetto, lavandini, rubinetti etc.) si utilizzerà la candeggina diluita in acqua.

Superfici

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si utilizzeranno **disinfettanti a base alcolica con percentuale di alcol almeno al 70%**

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.

Igienizzazione uffici

Gli uffici saranno sottoposti a pulizia e igienizzazione approfondita come sopra descritta alla fine delle attività lavorative.

Igienizzazione aula

Le aule saranno sottoposte a pulizia e igienizzazione approfondita alla fine delle attività didattiche.

Igienizzazione palestra

La palestra sarà igienizzata ogni cambio dell'ora.

L'igienizzazione della palestra sarà eseguita dal Collaboratore scolastico e consisterà in:

- lavaggio della pavimentazione con acqua e candeggina;
- disinfezione delle superfici (tavoli, sedie, panche, attrezzi ginnici)

Igienizzazione laboratori

I laboratori saranno igienizzati ogni cambio dell'ora.

L'igienizzazione del laboratorio sarà eseguita dal Collaboratore scolastico e consisterà in:

- lavaggio della pavimentazione con acqua e candeggina;
- disinfezione delle superfici (tavoli, sedie, pc, tastiere, mouse o altre attrezzature a seconda del laboratorio) utilizzando panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%.

Igienizzazione spazi comuni

Gli spazi comuni (atrio, scale, ascensore, corridoi, etc.) saranno igienizzati alla fine delle attività didattiche e lavorative, avendo attenzione di igienizzare maniglie, interruttori, corrimano, etc.

Igienizzazione bagni

I bagni vanno igienizzati in media ogni ora. Le modalità di igienizzazione sono quelle sopra specificate, avendo attenzione di igienizzare maniglie, interruttori, rubinetti, bottone scarico, etc.

I bagni vanno igienizzati sempre alla fine dell'attività didattica e lavorativa seguendo le modalità sopra specificate.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Al termine delle pulizie, le stesse verranno registrate in un apposito registro che dovrà essere firmato dal collaboratore.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detersivi per le mani. E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

Misure di sicurezza da adottare sempre:

- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- a scuola sono messi a disposizione idonei mezzi detersivi per le mani, quali gel a base alcolica e/o salviettine igienizzanti;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine e guanti;
- evitare ogni assembramento durante le attività lavorative.

Il personale, secondo la propria postazione, deve controllare e intervenire per disporre che non si formino assembramenti, in particolare nei pressi dell'ingresso e degli uffici. In particolare, oltre al personale scolastico, non deve essere consentito l'ingresso di più di 2 utenti contemporaneamente e nei corridoi deve essere fatta rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Nei servizi igienici i lavoratori devono sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche

previste al presente paragrafo, effettuare la sanificazione secondo quanto previsto nel presente protocollo. Quando è possibile, in base alla disponibilità, in corrispondenza dell'ingresso degli edifici scolastici praticabili, sarà garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel “*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali 24 aprile 2020*” è fondamentale. Si prevedono come DPI le mascherine, i guanti e le visiere protettive sanitarie

DPI per i docenti e studenti

La scuola fornisce ai docenti e studenti una dotazione settimanale di mascherine chirurgiche, cosiddette di comunità, da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.

La pulizia e l'igienizzazione dei DPI sono a carico del docente.

DPI per i collaboratori scolastici

La scuola mette a disposizione dei collaboratori scolastici mascherine chirurgiche, cosiddette di comunità e il camice a maniche lunghe lavabile, da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.

DPI per il personale ATA

La scuola fornisce al **personale ATA** una dotazione iniziale di mascherine chirurgiche, cosiddette di comunità, da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.

Gli alunni dovranno venire a scuola dotati di mascherina.

L'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

- a. Quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;
- b. La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
- c. Bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani. Per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;
- d. Quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla (se monouso) o metterla in un sacchetto se è riutilizzabile e lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione.

I D.P.I. monouso devono essere dismessi come “rifiuto sanitario”: terminato l'utilizzo, devono essere raccolti in un contenitore chiuso (è sufficiente un sacco di plastica).

Ogni contenitore deve essere richiudibile e deve essere posto in un ambiente protetto dalle intemperie.

Chiunque conferisca un rifiuto nel contenitore deve avere cura di richiuderlo al termine dell'operazione.

GESTIONE ENTRATE E USCITA

Al fine di evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, servizi igienici, ecc.) , sono previste

accessi differenziati ed è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

Il personale deve attenersi alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONE, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

Gli spostamenti all'interno degli edifici scolastici sono limitati al solo personale presente, in conformità alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati.

SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / R.L.S.

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS.

Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

La sorveglianza sanitaria periodica non viene interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente scolastico e il RLS.

Il medico competente segnala al Dirigente scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie, attuali o pregresse, dei lavoratori e il Dirigente scolastico provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Alla ripresa delle attività, il medico competente viene coinvolto per l'identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

Per la sorveglianza sanitaria viene posta particolare attenzione ai soggetti fragili, anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla

ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l' idoneità alla mansione (D.Lgs 81/2008 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e- ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell' assenza per malattia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Pia Calanna

Firmato digitalmente