



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "BENEDETTO RADICE"

BRONTE – ISTITUTO TECNICO

Settore Economico: AFM – SIA – RIM Settore Tecnologico: MME- IT-SM -CAT

Corso serale: AFM - CAT

ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE: Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale: Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale

ISTITUTO TECNICO: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

COMUNICAZIONE N. 3 - A.S. 2022/2023

Ai Docenti
Al Personale ATA
Alla DSGA

Bronte, 04/09/2022

Oggetto: Presentazione candidature Funzioni Strumentali

I docenti incaricati di Funzione Strumentale sono individuati sulla base della coerenza dei titoli con la tipologia dell'incarico, delle esperienze formative caratterizzanti, del progetto di massima proposto con il compito di promuovere/progettare/gestire/valutare strategie finalizzate al raggiungimento degli obiettivi specifici della singola area e meglio rispondenti alle esigenze dell'Istituto. Curano, concordandone tempi e modalità con il Dirigente Scolastico, la diffusione delle informazioni e dei prodotti elaborati, riferiscono al DS e agli OO.CC. competenti.

Si invitano i docenti interessati alla candidatura per le Funzioni Strumentali a compilare il modulo di partecipazione (in allegato) e il progetto di attività dell'area prescelta.

Le candidature e i relativi allegati dovranno essere inviati entro e non oltre le **ore 12:00 del 10/09/2022** all'indirizzo di posta elettronica istituzionale ctis01100x@istruzione.it.

- Si fa presente che si può presentare la propria candidatura per una sola Funzione Strumentale;
- l'incarico di Funzione Strumentale è incompatibile con l'incarico a tempo parziale;
- le attività inerenti all'incarico vanno svolte in orario extracurricolare;
- lo svolgimento dell'incarico prevede la partecipazione a riunioni di staff e individuali, convocate dal Dirigente Scolastico;
- è opportuno, per i motivi di cui sopra, che il compito venga espletato da docenti che non hanno richiesto l'autorizzazione allo svolgimento della libera professione;
- per lo svolgimento dell'incarico è necessario possedere competenze accertate su:
 - a) uso della posta elettronica, dei principali servizi web e della gestione informatizzata dei dati;
 - b) progettazione, organizzazione e gestione di un gruppo di lavoro;
 - c) ricerca-azione.

Si riportano di seguito le Aree di intervento delle Funzioni Strumentali per il corrente anno scolastico, come deliberate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 2 settembre 2022:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “BENEDETTO RADICE”

BRONTE – ISTITUTO TECNICO

Settore Economico: AFM – SIA – RIM Settore Tecnologico: MME- IT-SM -CAT

Corso serale: AFM - CAT

ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE: Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale: Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale

ISTITUTO TECNICO: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

1. FUNZIONE STRUMENTALE PER LA GESTIONE DEL PTOF

- Cura e coordinamento delle procedure documentali relative al PTOF
- Coordinamento della realizzazione del PTOF, ivi compresi:
 - monitoraggio in itinere, anche mediante il controllo dei registri delle attività;
 - reporting conclusivo, curando la presentazione di relazioni scritte da parte dei docenti referenti dei Responsabili di Laboratorio e dei Coordinatori di Dipartimento;
 - predisposizione di lettere di conferimento d'incarico, bozze di protocolli d'intesa e/o convenzioni da sottoporre al Dirigente
 - predisposizione di un piano per la comunicazione e la diffusione del documento sintetico del PTOF annuale
 - aggiornamento di Scuola in chiaro;
- Predisposizione di materiali multimediali per la presentazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto
- Coordinamento della progettazione, con particolare riferimento alla predisposizione delle schede relative ai progetti da parte dei docenti referenti, in accordo con il Dirigente e il DSGA
- Partecipazione ai lavori del Nucleo Interno di Valutazione d'Istituto per la predisposizione del Piano di Miglioramento e del PTOF
- Coordinamento della revisione del RAV
- Coordinamento della predisposizione della Rendicontazione sociale
- Supporto al Dirigente per la redazione di bandi e/o avvisi per l'individuazione di docenti esperti
- Collaborazione con il Dirigente e con lo staff per l'organizzazione delle prove INVALSI d'Istituto

2. FUNZIONE STRUMENTALE ORIENTAMENTO

- Gestione delle attività di orientamento, accoglienza, continuità e tutoraggio degli alunni, raccordandosi con il Dirigente Scolastico e gli altri membri dello Staff
- Predisposizione dei materiali (brochure, manifesti, audiovisivi) per la presentazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto
- Organizzazione delle attività sul territorio per la presentazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto
- Monitoraggio della dispersione scolastica, in cooperazione con i Coordinatori di Classe
- Realizzazione di azioni di tipo individuale di orientamento in itinere (sportelli di ascolto e consulenza)
- Partecipazione ai lavori del Nucleo Interno Autovalutazione (NIV)

3. FUNZIONE STRUMENTALE SERVIZI AGLI ALUNNI

- Supporto agli alunni nell'organizzazione e gestione delle assemblee di Classe e d'Istituto;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “BENEDETTO RADICE”

BRONTE – ISTITUTO TECNICO

Settore Economico: AFM – SIA – RIM Settore Tecnologico: MME- IT-SM -CAT

Corso serale: AFM - CAT

ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE: Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale: Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale

ISTITUTO TECNICO: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

- Coordinamento delle procedure di versamento di tasse e contributi vari da parte degli alunni, con contestuale supporto all'Ufficio Didattica;
- Coordinamento delle attività culturali riguardanti gli alunni (teatro, cinema, manifestazioni di varia natura, attività per la Legalità, per le pari opportunità, per le visite guidate e i viaggi d'istruzione e quant'altro previsto dal POF d'Istituto e dalle norme vigenti);
- Monitoraggio degli esiti degli studenti diplomati e cura di AlmaDiploma
- Coordinamento delle attività per l'organizzazione della Cerimonia di consegna dei diplomi
- Supporto agli alunni coinvolti in progetti di Intercultura e coordinamento con i rispettivi C.d.C.;
- Coordinamento delle procedure relative ai concorsi interni per gli alunni (a premi e borse di studio);
- Coordinamento delle attività di beneficenza promosse in questa I.S.;
- Raccolta e coordinamento delle iniziative proposte e organizzate dagli studenti (Giornata della Creatività, Festa d'Istituto...);
- Supporto per la gestione delle procedure elettorali per il rinnovo della componente studentesca in seno al Consiglio d'Istituto;
- Partecipazione ai lavori del Nucleo Interno Autovalutazione (NIV)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Pia Calanna

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993