



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “BENEDETTO RADICE”

**BRONTE – ISTITUTO TECNICO** Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing

Settore Tecnologico: Meccanica, Meccatronica ed Energia- Informatica e Telecomunicazioni-Sistema Moda-Costruzioni, Ambiente e Territorio

Corso serale (Percorso di II livello): Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio

**ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE** Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale (Percorso di II livello): Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

C.M. CTIS01100X - C.F. 80021890878 - [www.isradice.edu.it](http://www.isradice.edu.it) PEC [ctis01100x@pec.istruzione.it](mailto:ctis01100x@pec.istruzione.it) e-mail: [ctis01100x@istruzione.it](mailto:ctis01100x@istruzione.it) - Codice univoco UF7RQ2

*Bronte, Via Sarajevo, 1 Tel: Centralino 0956136120 - Segreteria 0956136117-8 – Adrano, Via Trapani, 52 Tel. 0956136126*

I.I.S.S. "B. RADICE" - BRONTE  
Prot. 0002992 del 10/06/2020  
(Uscita)

**ALBO  
ATTI  
AL DSGA E AL PERSONALE ATA  
ALLE COMMISSIONI D'ESAME  
AL RSPP  
AL RLS  
ALLE RSU**

### **PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI DI STATO a.s. 2019/2020**

VISTO il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado;

VISTO Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione (Inail 2020)

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro (14/03 aggiornato al 24/04/2020);

VISTO il Protocollo d'intesa Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020 (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);

CONSIDERATO l'aggiornamento ed integrazione del DVR "Valutazione del rischio biologico" prot. n. 1492 del 03/03/2020;

SENTITO il RSPP ;

SENTITO il Medico competente;

VALUTATI tutti gli elementi relativi all'I.S. Benedetto Radice (edifici, personale, studenti, locali, aule, etc.),

**DISPONE**

Le seguenti indicazioni operative per l'adozione di misure organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza per lo svolgimento dell'esame di stato in sicurezza, alle quali tutti sono tenuti ad attenersi, compresi i commissari d'esame e i loro presidenti.

**Collaboratori scolastici.**



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “BENEDETTO RADICE”

**BRONTE – ISTITUTO TECNICO** Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing

Settore Tecnologico: Meccanica, Meccatronica ed Energia- Informatica e Telecomunicazioni-Sistema Moda-Costruzioni, Ambiente e Territorio

Corso serale (Percorso di II livello): Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio

**ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE** Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale (Percorso di II livello): Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

C.M. CTIS01100X - C.F. 80021890878 - [www.isradice.edu.it](http://www.isradice.edu.it) PEC [ctis01100x@pec.istruzione.it](mailto:ctis01100x@pec.istruzione.it) e-mail: [ctis01100x@istruzione.it](mailto:ctis01100x@istruzione.it) - Codice univoco UF7RQ2

*Bronte, Via Sarajevo, 1 Tel: Centralino 0956136120 - Segreteria 0956136117-8 – Adrano, Via Trapani, 52 Tel. 0956136126*

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato (Lab. Impresa simulata, Lab. CAD, Lab. Disegno, Aula IPSASR), ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente, in maniera approfondita ed con l'utilizzo di detergente neutro di superfici.

I collaboratori scolastici certificheranno le avvenute operazioni di pulizia compilando il modello n. 1 che dovrà essere affisso in apposita cartetta davanti a ciascun locale di segreteria, laboratorio della scuola e classi e servizi igienici destinati agli Esami di Stato.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Verranno igienizzati i pavimenti almeno 2 volte la mattina e 2 volte il pomeriggio (nel numero di volte è ricompresa la pulizia a fine sessione) con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera o occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre,

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “BENEDETTO RADICE”

**BRONTE – ISTITUTO TECNICO** Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing

Settore Tecnologico: Meccanica, Meccatronica ed Energia- Informatica e Telecomunicazioni-Sistema Moda-Costruzioni, Ambiente e Territorio

Corso serale (Percorso di II livello): Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio

**ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE** Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale (Percorso di II livello): Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

C.M. CTIS01100X - C.F. 80021890878 - [www.isradice.edu.it](http://www.isradice.edu.it) PEC [ctis01100x@pec.istruzione.it](mailto:ctis01100x@pec.istruzione.it) e-mail: [ctis01100x@istruzione.it](mailto:ctis01100x@istruzione.it) - Codice univoco UF7RQ2

*Bronte, Via Sarajevo, 1 Tel: Centralino 0956136120 - Segreteria 0956136117-8 – Adrano, Via Trapani, 52 Tel. 0956136126*

sempre riforniti della soluzione idroalcolica;

- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno)
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta
- di pulire i bagni dopo ogni uso
- di igienizzare le sedie utilizzate dalle Commissioni e dai candidati e accompagnatori, a fine seduta ogni giorno.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i componenti della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente).

Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina.

Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati.

Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

I distributori di cibo e bevande, se attivati su richiesta delle Commissioni d'esame, non potranno essere utilizzati da più di una persona per volta. Bisognerà assolutamente evitare qualsiasi forma di assembramento o riunioni davanti o nei pressi dei distributori automatici, nonché in ogni zona o spazio della scuola.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

Il collaboratore scolastico incaricato ad aprire la scuola, sicuro del proprio stato di salute, come previsto dal modello n.2 in allegato, apre i locali, si attrezza di termometro a infrarossi, di mascherine e guanti che ha già indossato e misura la temperatura a tutti quelli del turno ed anche al personale autorizzato ad accedere a scuola in quel giorno e fornisce il modulo per l'autodichiarazione. Se la temperatura risulta pari o superiore a 37,5°C non ammette la persona a scuola e la invita a contattare il proprio medico.

Il lavoratore, addetto alla misura della temperatura per la giornata in corso, deve effettuare la misura della temperatura autonomamente prima di uscire da casa e nel caso che la temperatura corporea sia pari o superiore



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “BENEDETTO RADICE”

**BRONTE – ISTITUTO TECNICO** Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing

Settore Tecnologico: Meccanica, Meccatronica ed Energia- Informatica e Telecomunicazioni-Sistema Moda-Costruzioni, Ambiente e Territorio

Corso serale (Percorso di II livello): Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio

**ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE** Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale (Percorso di II livello): Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

C.M. CTIS01100X - C.F. 80021890878 - [www.isradice.edu.it](http://www.isradice.edu.it) PEC [ctis01100x@pec.istruzione.it](mailto:ctis01100x@pec.istruzione.it) e-mail: [ctis01100x@istruzione.it](mailto:ctis01100x@istruzione.it) - Codice univoco UF7RQ2

*Bronte, Via Sarajevo, 1 Tel: Centralino 0956136120 - Segreteria 0956136117-8 – Adrano, Via Trapani, 52 Tel. 0956136126*

a 37.5° sarà necessario avvisare un collega per farsi sostituire e rimanere in casa e consultare il medico di base.

### Per accogliere i Commissari e Presidenti la procedura da seguire è la seguente:

tutte le persone che entrano nell'edificio scolastico, devono essere fornite di mascherina indossata (consegnata dalla scuola il giorno prima) e sottoporsi alla misura della temperatura ed alla detersione delle mani attraverso gli appositi dispenser o all'uso di guanti.

Nel caso in cui i commissari fossero sprovvisti di mascherina la scuola, e quindi il personale che li accoglie, fornirà loro le mascherine.

I componenti della commissione saranno accompagnati nei vari locali assegnati spiegando loro come muoversi negli spazi assegnati: ingressi utilizzabili e servizi a loro disposizione.

Nelle mattine successive la commissione dovrà utilizzare l'ingresso prestabilito e comunicare con uffici e altri commissari preferibilmente in maniera telefonica.

### Commissari e Presidenti

Il primo giorno di riunione della Commissione, Commissari e Presidente dovranno produrre un'autocertificazione attestante:

- assenza di sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° nella stessa mattina o nei tre giorni precedenti
- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La misurazione della temperatura corporea è facoltativa, ma sono in dotazione alla scuola i dispositivi di misurazione, qualora qualcuno voglia usufruirne.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il Commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i componenti della Commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta riservata alla loro Commissione.

La stessa porta verrà utilizzata per l'uscita, seguendo le indicazioni fornite.

Riguardo ai servizi igienici, ogni Commissione avrà un bagno a suo uso esclusivo. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta.

Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.

Ogni commissario e il Presidente utilizzeranno esclusivamente un banco e una sedia, sempre gli stessi per tutta la durata degli esami.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “BENEDETTO RADICE”

**BRONTE – ISTITUTO TECNICO** Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing

Settore Tecnologico: Meccanica, Meccatronica ed Energia- Informatica e Telecomunicazioni-Sistema Moda-Costruzioni, Ambiente e Territorio

Corso serale (Percorso di II livello): Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio

**ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE** Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale (Percorso di II livello): Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

C.M. CTIS01100X - C.F. 80021890878 - [www.isradice.edu.it](http://www.isradice.edu.it) PEC [ctis01100x@pec.istruzione.it](mailto:ctis01100x@pec.istruzione.it) e-mail: [ctis01100x@istruzione.it](mailto:ctis01100x@istruzione.it) - Codice univoco UF7RQ2

*Bronte, Via Sarajevo, 1 Tel: Centralino 0956136120 - Segreteria 0956136117-8 – Adrano, Via Trapani, 52 Tel. 0956136126*

Dovranno rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza dovrà essere ridotta.

Dovranno utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione.

Ogni componente della Commissione dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio.

Qualora i Commissari e il Presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno utilizzare i guanti; dopo la consultazione dei documenti i guanti andranno tolti immediatamente e gettati nell'apposito contenitore, mentre le mani andranno subito igienizzate.

I devices assegnati alla Commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della stessa.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione

### Candidati

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame.

I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio.

Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la Commissione di riferimento.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori saranno accolti da un collaboratore che misurerà la temperatura e fornirà loro il modello di autocertificazione, nel quale dovranno attestare:

- assenza di sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5° nella stessa mattina o nei tre giorni precedenti
- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai durante l'intera permanenza nell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere di propria dotazione, chirurgica o di comunità (le mascherine di comunità sono mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte,



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “BENEDETTO RADICE”

**BRONTE – ISTITUTO TECNICO** Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing

Settore Tecnologico: Meccanica, Meccatronica ed Energia- Informatica e Telecomunicazioni-Sistema Moda-Costruzioni, Ambiente e Territorio

Corso serale (Percorso di II livello): Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio

**ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE** Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale (Percorso di II livello): Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

C.M. CTIS01100X - C.F. 80021890878 - [www.isradice.edu.it](http://www.isradice.edu.it) PEC [ctis01100x@pec.istruzione.it](mailto:ctis01100x@pec.istruzione.it) e-mail: [ctis01100x@istruzione.it](mailto:ctis01100x@istruzione.it) - Codice univoco UF7RQ2

*Bronte, Via Sarajevo, 1 Tel: Centralino 0956136120 - Segreteria 0956136117-8 – Adrano, Via Trapani, 52 Tel. 0956136126*

in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso).

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani attraverso gli appositi dispenser.

Dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità ed anche fra di loro.

Nel caso il candidato voglia presentare il proprio lavoro durante il colloquio utilizzando la LIM, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo all'Assistente Tecnico incaricato per l'utilizzo del pc (o in mancanza di questo, al Commissario incaricato di utilizzo del pc). L'AT (o il Commissario) indosserà i guanti per maneggiare la chiavetta. Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, l'AT/il Commissario toglierà i guanti, gettandoli nel contenitore dell'indifferenziata, e si igienizzerà le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro Commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

### Indicazioni per i candidati con disabilità

Qualora la Commissione consenta la presenza di eventuali docenti di sostegno e assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i componenti della Commissione. In particolare tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, dovranno indossare i guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

### Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Il soggetto verrà dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento la scrivente assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “BENEDETTO RADICE”

**BRONTE – ISTITUTO TECNICO** Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing

Settore Tecnologico: Meccanica, Meccatronica ed Energia- Informatica e Telecomunicazioni-Sistema Moda-Costruzioni, Ambiente e Territorio

Corso serale (Percorso di II livello): Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio

**ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE** Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

Corso serale (Percorso di II livello): Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

C.M. CTIS01100X - C.F. 80021890878 - [www.isradice.edu.it](http://www.isradice.edu.it) PEC [ctis01100x@pec.istruzione.it](mailto:ctis01100x@pec.istruzione.it) e-mail: [ctis01100x@istruzione.it](mailto:ctis01100x@istruzione.it) - Codice univoco UF7RQ2

*Bronte, Via Sarajevo, 1 Tel: Centralino 0956136120 - Segreteria 0956136117-8 – Adrano, Via Trapani, 52 Tel. 0956136126*

scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

### Si ribadisce che sussiste per tutti i frequentatori della scuola:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali;
- il divieto di entrare a scuola se sussistano anche successivamente all'ingresso, condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni antecedenti, etc.)
- l'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- l'impegno ad informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa;
- l'obbligo, per lavoratori già risultati positivi al COVID 19, di produrre una comunicazione preventiva con la certificazione medica da cui risulti la avvenuta negativizzazione del tampone;
- l'obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, specialmente per le mani

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico è necessaria la collaborazione attiva di studenti e famiglie, di Commissari e Presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva e nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, Commissario, Presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Pia Calanna

*Firmato digitalmente*