



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "BENEDETTO RADICE"

**BRONTE – ISTITUTO TECNICO Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing**

**Settore Tecnologico: Meccanica, Meccatronica ed Energia- Informatica e Telecomunicazioni-Sistema Moda-Costruzioni, Ambiente e Territorio**

**Corso serale (Percorso di II livello): Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio**

**ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane**

**Corso serale (Percorso di II livello): Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale**

C.M. CTIS01100X -C.F. 80021890878 - [www.isradice.edu.it](http://www.isradice.edu.it) PEC [ctis01100x@pec.istruzione.it](mailto:ctis01100x@pec.istruzione.it) e-mail: [ctis01100x@istruzione.it](mailto:ctis01100x@istruzione.it) - Codice univoco UF7RQ2

*Bronte, Via Sarajevo, 1 Tel: Centralino 0956136120 - Segreteria 0956136117-8 – Adrano, Via Trapani, 52 Tel. 0956136126*

### COMUNICAZIONE INTERNA N. 336 - A.S. 2019/2020

DESTINATARI: Docenti X Studenti  Genitori  ATA X Albo X

Bronte, 06/06/2020

#### **Oggetto: Richiesta ferie personale Docente e ATA**

##### PERSONALE DOCENTE

Si comunica ai sigg. Docenti che la richiesta di ferie andrà presentata presso l'Ufficio del Personale, a mezzo portale Argo, **entro il 27 giugno 2020**.

Le ferie potranno essere fruita a conclusione di scrutini, esami, Collegio Docenti finale e di tutti gli adempimenti previsti per la fine dell'anno scolastico.

Si precisa che le SS.LL. dovranno restare a disposizione della scuola **fino al 30 giugno 2020**.

Si ricorda inoltre che a partire dal **10 luglio p.v.** si terranno gli esami preliminari per i candidati esterni, pertanto i Docenti delle Commissioni interessate (classi VAINF, VATAM, VAIPSASR, VATEL) saranno impegnati per lo svolgimento delle relative attività.

Sarà quindi possibile per gli stessi Docenti richiedere le ferie **a partire dal 17 luglio 2020 e fino al 28 agosto 2020**.

Tutti gli altri Docenti potranno richiedere le ferie **dal 11 luglio al 22 agosto 2020**.

E' fatto obbligo di dichiarare il recapito effettivo e almeno un numero di cellulare.

##### PERSONALE ATA

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale ATA a presentare il piano di ferie relativo al periodo estivo **entro e non oltre martedì 16 giugno 2020**.

Si ricorda che:

- I giorni di ferie devono essere minimo 15 consecutivi
- Le festività soppresse sono fruita nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono, quindi entro il 31/08/2020.
- E' possibile accantonare per l'a.s. successivo non più di 10 giorni, che saranno usufruiti non oltre il mese di aprile 2021.
- I giorni di chiusura della scuola deliberati dal Consiglio di Istituto dovranno essere compensati con recupero o ferie.

Le ferie già fruita nell'anno scolastico in corso devono essere detratte dal periodo richiesto.

E' fatto obbligo di dichiarare il recapito effettivo e/o almeno un numero di cellulare.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
“BENEDETTO RADICE”**

**BRONTE – ISTITUTO TECNICO Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing**

**Settore Tecnologico: Meccanica, Meccatronica ed Energia- Informatica e Telecomunicazioni-Sistema Moda-Costruzioni, Ambiente e Territorio**

**Corso serale (Percorso di II livello): Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio**

**ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE** Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane

**Corso serale (Percorso di II livello): Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale**

**C.M. CTIS01100X -C.F. 80021890878 - [www.isradice.edu.it](http://www.isradice.edu.it) PEC [ctis01100x@pec.istruzione.it](mailto:ctis01100x@pec.istruzione.it) e-mail: [ctis01100x@istruzione.it](mailto:ctis01100x@istruzione.it) - Codice univoco UF7RQ2**

*Bronte, Via Sarajevo, 1 Tel: Centralino 0956136120 - Segreteria 0956136117-8 – Adrano, Via Trapani, 52 Tel. 0956136126*

Si precisa che in caso di mancata presentazione della richiesta il periodo di ferie sarà attribuito d'Ufficio.

Qualora le richieste del personale di una stessa qualifica non dovessero garantire le esigenze connesse al funzionamento dell'Istituto, il Direttore S.G.A. inviterà a modificare la richiesta avanzata dal personale.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Maria Pia Calanna*

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/1993