ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"BENEDETTO RADICE"
Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing
Settore Tecnologico: Meccanica, Meccatronica ed Energia- Informatica e Telecomunicazioni-Sistema Moda-Costruzioni, Ambiente e Territorio
Corso serale (Percorso di II livello): Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio
ADRANO - ISTITUTO PROFESSIONALE: Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti territorio e gestione risorse forestali e montane
C.M. CTIS01100X -C.F. 80021890878 - www.isradice.gov.it PEC ctis01100x@pec.istruzione.it e-mail: ctis01100x@istruzione.it - Codice univoco UF7RQ2
Bronte, Via Sarajevo, 1 Tel: Centralino 0956136120 - Segreteria 0956136117-8 – Adrano, Via Trapani, 52 Tel. 0956136126

COMUNICAZIONE INTERNA N. 360 - A.S. 2018/2019

DESTINATARI: Docenti X Studenti ☐ Genitori ☐ ATA ☐ Albo X

Bronte, 02 /07/2019

Oggetto: Disposizioni organizzative relative alle procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova

Al fine di garantire la validità e la semplificazione delle procedure relative alla valutazione del periodo di formazione e di prova di cui al comma 3 dell'art. 13 del D.M. 850/2015, considerati anche gli impegni relativi agli Esami di Stato, si dispone quanto segue.

1. I **Docenti neo immessi** consegneranno all'Ufficio del Personale, entro il **09/07/2019**, in formato digitale su pendrive e in formato cartaceo, il **portfolio professionale** contenente:
a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Consegneranno inoltre il registro peer to peer debitamente compilato.

2. I **Docenti tutor** entro il **09/07/2019** consegneranno la relazione di istruttoria, allegando ad essa una sintesi redatta secondo il modello allegato alla presente (*ALLEGATO 1,*) in formato digitale su pendrive (la stessa del docente neo assunto) e in formato cartaceo.
Il **Docente neo immesso** avrà infine cura di sottoscrivere, ai sensi del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione relativa alle ore formative svolte come previsto dagli artt. 6, 7, 8, 9, 10 del D.M. 850/2015 come da modello allegato alla presente (*ALLEGATO 2,*).
Il Comitato per la valutazione dei Docenti troverà a propria disposizione presso l'Ufficio del Personale, entro i tempi previsti (e cioè entro cinque giorni prima della data fissata per il colloquio), il portfolio professionale dei docenti e ogni altro documento utile ai fini della valutazione del periodo di formazione e di prova.

Docente	**Tutor**	**Classe concorso**	**Data**	**Ore**
Amoroso Sarah	Gennaro A.	B011	12/07/2019	16.00
D'Aquino Giovanni	Sorbello A.	A041		
Di Prima Tiziana	Corsaro C.	Sostegno		

Di Stefano Manuela	Leanza G.	A050		
Francalanza Enrico	Messina G.	A026		
Galati Silvia	Lipari C.	Sostegno		
Leone Sebastiano	Favazza C.	A041		
Manoli Anna	Impellizzeri A.	A026		
Zappalà Salvatore	Messina G.	A026		

Si raccomanda **l'attenta lettura del già richiamato D.M. 850/2015** e si confida nella proficua collaborazione di quanti in indirizzo.

La presente comunicazione ha valore di notifica agli interessati.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Pia Calanna